

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych **Gimnazjum im. Powstańców Wlkp. w Dusznikach**

§ 1

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

§ 2

1. Zasady wyboru projektów:
 - a) nauczyciel każdego przedmiotu podaje do **20 września** po **1** temacie z projektów edukacyjnych na dany rok szkolny **oraz 1 projekt rezerwowy**
 - b) tematy projektów są wstępnie publikowane na szkolnej stronie WWW oraz wywieszone w gablocie szkolnej; nauczyciel określa: temat projektu oraz ilość osób planowanych do realizacji
 - c) ilość uczniów biorących udział w projekcie jest zależna od stopnia jego rozległości, nie może jednakże być nie mniejsza niż **3** i nie większa niż **5**.
 - d) projekt jest realizowany przez uczniów klas II
 - e) w terminie do **10 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
 - f) uczniowie wybierają temat projektu do **20 października**
 - g) uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
 - h) po wyborze tematu projektu, uczniowie składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu
 - i) wychowawca klasy monitoruje przydział poszczególnych osób do danego projektu.
2. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być, w uzasadnionych przypadkach, przedłużony przez opiekuna zespołu – nie dłużej jednak, niż o 1 miesiąc.
3. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 3

1. **Do 15 września** każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem oraz odpowiednim zapisem WSO.
2. Rodzicom przekazuje się w/w informacje na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do końca września.

§ 4

1. W terminie do 30 października nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum oraz w bibliotece szkolnej.

3. W przypadku, gdy uczeń:

- a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby)
- wychowawca włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 5

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- a) czas realizacji projektu,
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d) kryteria oceny projektu,
- e) sposób prezentacji i podsumowanie projektu

2. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.

3. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

§ 6

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

2. Prezentacje odbywają się w ustalonym terminie, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, dyrektor w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów wyznacza inny termin.

3. Przy prezentacji projektu uczestniczy komisja nauczycieli, powołana przez dyrektora szkoły, która ocenia poprawność wykonania projektu oraz zaangażowanie poszczególnych uczniów pracujących w zespole projektowym.

4. Uczniowie określają swoją rolę i wkład pracy podczas realizacji projektu przed komisją.

5. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołu zawierającego: datę prezentacji, skład komisji, temat projektu, skład zespołu projektowego, informację o formie i poprawności prezentacji projektu, wnioski oraz ocenę punktową w zakresie od 0 do 6 dla uczniów biorących udział w projekcie

6. Ocena punktowa ustalona przez komisję jest uwzględniana podczas oceny z zachowania danego ucznia na koniec gimnazjum

7. Uczeń, który nie przystąpił do udziału w projekcie może otrzymać naganną ocenę z zachowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy, po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej.

§ 7

1. Projekt podlega również ocenie przedmiotowej, która jest wpisywana do dziennika lekcyjnego.

2. Ocenę ustala opiekun, opiekunowie projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

3. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:

- a) sprawozdanie z realizacji projektu
- b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;

- c) sposób prezentacji projektu
- d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;

§ 8

11. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a) uczniowie danej klasy;
- b) rodzice uczniów;
- c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
- d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

§ 9

1. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów co pomoże w ich ocenie z zachowania .

2. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 8 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

- a) osiągniętych celach;
- b) mocnych i słabych stronach;
- c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

§ 10

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Rodzice lub wychowawca klasy składają umotywowany wniosek do dyrektora szkoły do 30 września danego roku szkolnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;

Zmiany w Regulaminie uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej